**FORMULIR PENGADUAN & KELUH KESAH**

Saya yang tertanda tangan dibawah ini:

Nama Lengkap : …………………………………………………………………

NIK MDMedia : …………………………………………………………………

Jabatan : …………………………………………………………………

Departemen/Divisi : …………………………………………………………………

Dengan ini mengajukan pengaduan atau keluh kesah Saya ke Perusahaan sebagai berikut:

1. ……………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………
4. ……………………………………………………………………………………

Untuk itu, Saya mohon kepada pihak Perusahaan dapat membantu menyelesaikan permasalahan yang Saya sampaikan tersebut.

Adapun harapan Saya adalah:

1. ……………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………
4. ……………………………………………………………………………………

Demikian pengaduan ini Saya buat dengan benag dan sungguh-sungguh, tanpa paksaan dari manapun.

 Jakarta, dd/mm/yyyy

 Membuat Pengaduan,

 ( ………………….. )